

Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Полесский государственный университет»

**А.П. РУСЕЦКИЙ,  
Н.А. МИШУСТИН, И.В. ГУЗАРЕВИЧ,  
И.И. ПОДОБЕДОВ, М.В. РОШКА**

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Методические рекомендации

Пинск  
ПолесГУ  
2014

УДК 378.2 (072)  
ББК 74.58я73  
Р88

**Р е ц е н з е н т ы:**

кандидат биологических наук Н.Н. Безрученко;  
кандидат биологических наук В.В. Шумак

**У т в е р ж д е н о**

научно-методическим советом ПолесГУ

**Русецкий, А.П.**

Р88 Подготовка, оформление и представление к защите дипломных проектов (работ) : методические рекомендации / Н.А. Мишустин, И.В. Гузаревич, И.И. Подобедов, М.В. Рошка. – Пинск : ПолесГУ, 2014. – 61 с.

ISBN 978-985-516-333-7

В методических рекомендациях содержится подробная информация подготовки, оформления и представления к защите дипломных проектов (работ) студентов обучающихся по направлению образования «Садово-парковое строительство». В рекомендациях изложен справочный материал для написания и требования при оформлении дипломных проектов (работ).

УДК 378.2 (072)  
ББК 74.58я73

ISBN 978-985-516-333-7 © УО «Полесский государственный университет», 2014

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>Структура дипломного проекта (работы) .....</b>	<b>11</b>
<b>Правила оформление дипломного проекта (работы) .....</b>	<b>12</b>
<b>Представление к защите дипломного проекта (работы) .....</b>	<b>38</b>
<b>Защита дипломного проекта (работы) .....</b>	<b>40</b>
<b>Список использованной литературы .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>43</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе подготовки студентов и является обязательной итоговой аттестацией выпускников. Роль дипломного проекта (работы) в том, что выполнение ее закрепляет и расширяет навыки самостоятельных исследований студентов на завершающем этапе обучения, помогает студенту научиться работать с литературными источниками, анализировать результаты исследований, конкретизировать теоретические знания. Выполнение дипломной работы направлено, прежде всего, на приобретение навыков вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать необходимые методы и способы их решения применительно к современным условиям.

В процессе работы над дипломным проектом (работой), студенты учатся грамотно формулировать свои мысли, идеи, отстаивать их, приобретают навыки публичной речи. Разработка выводов и предложений помогают будущему специалисту приобрести необходимые профессиональные знания. Самым главным результатом выполнения дипломной работы является развитие у студентов инициативности, что является предпосылкой к успешной карьере специалиста в профессиональной работе.

К дипломным проектам (работам) предъявляются определенные требования: актуальность тематики, научная новизна, практическая значимость.

Цель настоящих рекомендаций – показать весь процесс подготовки дипломной работы (проекта), от выбора темы до защиты работы перед Государственной экзаменационной комиссией. Четкая и последовательная детализация каждого этапа в их деятельности поможет им в преодолении трудностей, связанных с написанием и оформлением этой важной итоговой работы.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) представляет собой квалификационную работу студента, свидетельствующую о готовности выпускника решать конкретные задачи в сфере предполагаемой профессиональной деятельности. По качеству ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) оценивает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки выпускника, сформированность необходимых профессиональных компетенций, определяет возможность присвоения ему соответствующей квалификации.

Выполнение дипломных проектов (работ) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной проектно-конструкторской или исследовательской работы и овладение методикой проектирования или научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства и науки.

**Дипломная проект (работа) должен соответствовать следующим требованиям:**

- рассматривать практически значимую и актуальную проблему, не получившую достаточной разработки и освещения в литературе;
- носить характер самостоятельного законченного научного исследования;
- содержать анализ литературы по специальности, в том числе: учебников и учебных пособий, монографий

и научных статей, фактологических материалов и сведений, нормативных документов и др.;

- выполняться с использованием программных средств и современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели;

- завершаться доказательными выводами, практически значимыми результатами и предложениями;

- текст дипломного проекта (работы) пишется студентом самостоятельно. Не допускаются переписывание или простая компиляция текстов, подготовленных другими авторами. За принятые в дипломном проекте (работе) решения, корректность выполненных расчетов, приведенных статистических сведений и сделанных выводов отвечает автор дипломной работы;

- завершённый дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию;

- защита дипломного проекта (работы) проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

### **Требования к организации выполнения дипломных проектов (работ)**

Организация выполнения дипломных проектов (работ) включает комплекс мероприятий, проводимых университетом и выпускающей кафедрами по упорядочению учебно-исследовательской деятельности выпускников на завершающем этапе их подготовки как специалистов.

Подготовительный этап выполнения дипломного проекта (работы) включает:

- своевременность подготовки и утверждения кафедрой тематики дипломных проектов (работ);

- назначение и утверждение на заседании кафедры руководителей дипломных проектов (работ);

- своевременная выдача заданий по дипломным проектам (работам);

- обеспечение надлежащих условий работы студентов на кафедре;

– наличие на кафедре расписания консультаций по дипломным проектам (работам), информированность о нем студентов;

– соблюдение студентами сроков каждого этапа выполнения дипломного проекта (работы).

### **Тематика дипломных проектов (работ)**

Тематика дипломных проектов (работ) должна основываться на фактическом материале предприятий и учреждений, на итогах производственной практики студентов, на научно-исследовательских направлениях работы кафедры и студенческих научных кружков с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения современной науки. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки.

Общий перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном порядке.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры и утверждается на заседании совета факультета текущего учебного года. Руководители дипломных проектов (работ) определяются выпускающими кафедрами.

Темы дипломных проектов (работ) и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Проект приказа предоставляется ректору не позднее одного месяца до начала преддипломной практики студентов. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломного проекта (работы). Студент может предложить свою тему дипломного проекта (работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы. При положительном решении вопроса

тема дипломного проекта (работы) включается в перечень тем кафедры.

Выбрав тему дипломного проекта (работы), студент должен подать на кафедру заявление с указанием выбранной темы и предполагаемого научного руководителя. Руководитель ставит свою визу на заявлении, подтверждая свое руководство и согласие с выбранной темой.

### **Руководство дипломным проектом (работой)**

Руководителями дипломных проектов (работ) назначаются лица из профессорско-преподавательского состава, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и предприятий.

Дипломный проект (работа) выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности. Рекомендуется включить в этот промежуток времени также время нахождения студента на последней производственной практике.

### **Руководитель дипломного проекта обязан:**

- выдать студенту задание по изучению объекта практики и по сбору материала к дипломному проекту (работе);
- выдать задание на дипломный проект (работу), утвержденный заведующим кафедрой;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломного проекта (работы);
- проводить консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения проектов (работ) и нести ответственность за его выполнение вплоть до защиты дипломного проекта (работы);
- подготовить отзыв о дипломном проекте (работе).



В случае необходимости по предложению руководителя дипломного проекта (работы) кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом.

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (работы) могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненного студентом проекта и заверяют своей подписью.

Дипломный проект (работа) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы и т.п.).

В дипломном проекте (работе) в соответствии с заданием **(ПРИЛОЖЕНИЕ А)** должны быть детально освещены вопросы темы, включая критический анализ литературных данных и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта. В дипломных проектах (работах), кроме того, должны быть отражены вопросы технологии, стандартизации, экономики, охраны труда и т.п., свойственные особенностям специальности.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы.

#### **Задание по дипломному проекту (работе)**

Задания по дипломным проектам (работам) должны быть индивидуализированы. Каждое задание должно быть тщательно продумано в научном и методическом отношении, отвечать уровню подготовки студентов с учетом времени, отведенного на выполнение дипломного проекта.

Задание по дипломному проекту (работе) составляется научным руководителем в двух экземплярах и утверждается

заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается выпускнику, другой хранится на кафедре.

Задание вместе с дипломным проектом (работой) представляется в ГЭК.

Шаблонность заданий, повторение из года в год одних и тех же заданий недопустимы, т.к. это снижает как учебную, так и научно-исследовательскую ценность дипломных проектов (работ).

Задание по дипломному проекту (работе) включает следующие параметры:

- 1) полное название темы дипломного проекта (работы);
- 2) срок сдачи студентом выполненного и оформленного в соответствии с требованиями дипломного проекта (работы) на кафедру;
- 3) исходные данные к дипломному проекту (работе) (указание объекта, предмета, методов исследования, этапы проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта);
- 4) перечень подлежащих разработке вопросов;
- 5) календарный план-график работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- 6) дата выдачи задания;
- 7) подписи, Ф.И.О. научного руководителя и студента-дипломника.

При необходимости указываются консультанты с указанием соответствующих разделов дипломного проекта (работы).

## СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- 1) задание по дипломному проекту (работе) (**ПРИЛОЖЕНИЕ А**);
- 2) титульный лист (**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**);
- 3) реферат на двух языках (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**);
- 4) содержание (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**);
- 5) перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- 6) введение;
- 7) основная часть, представленная разделами, подразделами (словами не пишутся);
- 8) заключение (выводы);
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения (при необходимости).

Общий объем дипломного проекта (работы) 60–65 страниц текста через 1,5 интервал (без учета списка использованных источников и приложений).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному нормоконтролю.

При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться СТО 01-98 и ГОСТ 2.111-68. Нормоконтроль соответствия оформления дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям осуществляется руководителем дипломной работы и заведующим кафедрой.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Страницы текста дипломного проекта (работы) и включенные в дипломный проект (работу) иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм), такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203 × 288 мм до 210 × 297 мм.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается представлять на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Дипломный проект (работа) выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода (в соответствии с ГОСТ 2.004-88) на одной стороне листа белой бумаги.

При компьютерном наборе печать производят, используя 1,5-й межстрочный интервал, размер шрифта – 14 пунктов, применяется гарнитура шрифта Times New Roman. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. При наборе текста рекомендуется использовать компьютерные возможности (шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.), акцентируя внимание на определениях, терминах, важных особенностях работы.

Текст дипломного проекта печатают, соблюдая следующие параметры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте дипломного проекта – 1,25 см.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и служит источником информации для обработки и поиска документа.

На титульном листе (**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**) приводятся следующие сведения:

- 1) название министерства;
- 2) название учебного заведения (полное, без сокращений);

- 3) название факультета;
- 4) название кафедры, по которой выполнен дипломный проект;
- 5) гриф допуска дипломного проекта к защите;
- 6) тема дипломного проекта;
- 7) вид работы;
- 8) фамилия, имя, отчество (полностью) студента-исполнителя;
- 9) фамилии, инициалы научного руководителя и консультанта (если он есть), их ученые степени и ученые звания;
- 10) фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание рецензента;
- 11) город и год выполнения дипломного проекта

### **Реферат**

Реферат – сокращенное изложение содержания дипломного проекта (работы) с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферат к дипломному проекту (работе) (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**) содержит:

- 1) сведения о полном объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- 2) перечень ключевых слов;
- 3) текст реферата.

Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают прописными буквами в строку через запятые.

В тексте реферата должны быть отражены:

- 1) цель работы;
- 2) объект исследования;
- 3) методы исследования;
- 4) основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики;
- 5) полученные результаты и их новизна;
- 6) область применения;

7) степень внедрения (рекомендации по внедрению) результатов дипломной работы (проекта);

8) экономическая эффективность и (или) практическая значимость работы.

Если дипломная работа (проект) не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата ее опускают, сохраняя последовательность изложения. Оптимальный объем текста реферата – не более одной страницы машинописного текста.

### **Содержание**

Содержание дипломного проекта (работы) размещают после реферата с новой страницы, при необходимости продолжают на следующих листах.

Содержание (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**) включает в себя названия всех структурных частей дипломного проекта (работы), всех разделов и подразделов, пунктов и подпунктов (без указания словами) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующей части проекта (работы).

### **Введение**

Введение обосновывает актуальность темы и необходимость выполнения исследований по выбранному направлению. В нем излагается состояние изучаемой проблемы, обзор историографии, определяется её научный аппарат (цель, задачи, объект, предмет и основные методы исследования), научная новизна полученных результатов и их практическая значимость. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

### **Основная часть**

Основная часть дипломного проекта содержит данные, отражающие выбор направления исследования, методику, теоретические и (или) экспериментальные исследования, основные результаты выполненной работы, обобщение и оценку результатов исследования.

Основную часть дипломного проекта разбивают по разделам (разделы, при необходимости, делят на подразделы, пункты или подпункты).

Расположение основного материала дипломного проекта по разделам и подразделам основной части определяется автором дипломного проекта.

Первая глава отражает теоретическую базу и методологию, понятийный аппарат проводимого исследования. На основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов в ней раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, определяется система критериев и показателей, обосновывается выбор методов решения задач, сформулированных в задании.

Вторая глава представляет собой практико-ориентированную, аналитическую часть работы. Содержание ее должно логически развивать направления исследования, намеченные в первой главе и основываться на реальном фактическом материале. Проводится глубокий анализ проблемы с использованием различных методов исследования. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

Третья глава носит практический характер. В этой части работы на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов автор работы излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными – на уровне, обеспечивающем их практическое применение. Фактически третья глава содержит конкретные разработки автора дипломной работы, выносимые на защиту. Автор должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать экономическую целесообразность применения их на практике.

### **Оформление заключения**

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненного студентом дипломного проекта (работы), оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов дипломного проекта, оценку технико-

экономической эффективности внедрения. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, указывают народнохозяйственную, научную, социальную и иную значимость проекта.

Объем заключительной части не должен превышать 1–2 страницы.

### **Нумерация страниц**

Страницы дипломного проекта (работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) не номеруется и в общую нумерацию страниц дипломного проекта не включается.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, распечатки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Реферат, оглавление содержания дипломного проекта (работы) также включаются в общую нумерацию страниц.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов дипломного проекта (работы) печатаются прописными (большими) буквами в центре строки, используется полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больший, чем шрифт основного текста, без точки в конце и без подчеркивания:

## **РЕФЕРАТ СОДЕРЖАНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**



Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы. Данное требование не распространяется на подразделы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст основной части дипломной работы (проекта) делят на разделы, подразделы и пункты. Подразделы при необходимости делят на пункты, которые могут делиться на подпункты.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

При делении текста основной части на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Если подраздел, пункт или подпункт начинается в конце страницы, то за заголовком должно следовать не менее трех строк текста.

Заголовки разделов основной части следует печатать с абзацного отступа 1,25 см (равного 5 буквам) прописными (большими) буквами, используя полужирный шрифт без точки в конце, без подчеркивания.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа (1,25 см) и печатать с прописной буквы строчными (малыми) буквами, используя полужирный шрифт (допускается р а з р я д к а), без подчеркивания и без точки в конце заголовка.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала (одной свободной строкой). Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовков, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты основной части следует нумеровать арабскими цифрами без указания словами «раздел», «подраздел».

Разделы дипломного проекта должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенных точкой, и записывается с абзацного отступа.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенных точкой (пример оформления содержания приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ Г**).

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то его нумеровать не следует.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте дипломного проекта (работы) точку не ставят, а отделяют от последующего текста пробелом.

Номера разделов и подразделов, пунктов следует выделять полужирным шрифтом.

### **Перечисления**

В тексте дипломного проекта могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует устанавливать абзацный отступ, используя маркировку списка, а при необходимости ссылки в тексте курсовой работы на одно из перечислений – строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Например:

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
- 
- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_.

**Иллюстративно-графическая часть** дипломных проектов включает чертежи проектно-поисковые и непосредственно проектные.

*Проектно-поисковые чертежи* содержат следующие материалы: ситуационный план (М 1 : 2000; 1 : 5000); опорный план (М 1 : 200; 1 : 500; 1 : 1000); схемы анализа планировочной ситуации (схема дорожно-тропиночной сети, схема размещения малых архитектурных форм и др.), ландшафтно-эстетической оценки территории, почвенные карты и др.

*Проектные графические чертежи* включают: генеральный план (М 1 : 200; 1 : 500; 1 : 1000); схемы функционального зонирования, ландшафтно-планировочной организации территории, транспортных и пешеходных маршрутов, и др.; дендрологический план в масштабе генплана; 1–2 фрагмента генплана (М 1 : 50, 1 : 100, 1 : 200); рабочие чертежи (планы благоустройства территории, планировки рельефа, схема инженерных сетей и др.); таблицы технико-экономических показателей, ассортимента насаждений, перспективное изображение 2–3 фрагментов проекта, фотоматериалы и др. Материалы иллюстративно-графической части дипломных проектов включают технологические и проектные схемы, нормативно-технологические карты, таблицы, графики, диаграммы.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, чертежи, графики, фотоснимки и т.п.) – помещают в текст дипломной работы (проекта) для лучшего понимания, а также с целью установления свойств или характеристик объекта разработки. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте.

Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, при необходимости – в приложении.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация в пределах каждой главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, отделенных точкой (**Рисунок 1.2** – вторая иллюстрация первой главы).

Слово «Рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают. Его номер и наименование печатают **полужирным** шрифтом, между ними ставится тире. Наимено-

вание рисунка не должно оканчиваться цифрой. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Подрисуночный текст допускается выполнять через один интервал, кегль 12 (уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта), шрифтом Times New Roman. Подрисуночную подпись помещают под иллюстрацией, в центре строки. Например:



**Рисунок 3 – Пример озеленения и благоустройства территории жилого дома**

Если в работе только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует. В этом случае ее обозначают словом «Рисунок». Например:

**Рисунок – Детали прибора**

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Подписуемая подпись может включать поясняющие данные к иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте дипломного проекта (работы) должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с **Рисунком 2**» – при сквозной нумерации, и «...в соответствии с **Рисунком 1.2**» – при нумерации в пределах раздела.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, рисунки и т.п., помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) (ГОСТ 2.104-68, ГОСТ 2.109-73, ГОСТ 113-75 и др.).

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Оформление таблиц осуществляется по ТКП 1.5-2004, ГОСТ 2.105-95.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. Если название таблицы состоит из нескольких предложений, они отделяются друг от друга точкой. Таблица выделяется из текста свободной строкой сверху и снизу.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение Таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Слово «Таблица», а подписях к таблице и в ссылках на неё не сокращают.

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы. Не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». Графа «Номер по порядку» включается в состав таблицы только при условии, что в тексте документа имеются ссылки на графы таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 3.1» – первая таблица в третьем разделе.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение

с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица 1 – Предельные параметры пересаживаемых деревьев на территорию микрорайонов

Группа посадочного материала	Высота дерева, м	Высота штамба, м	Диаметр штамба, см	Число скелетных ветвей, шт.
Лиственные деревья	6–7	1,8–2,2	15	8–10
Хвойные деревья	4–5	2,0 (диаметр кроны)	10	–

### Формулы и уравнения

Формулы и уравнения, за исключением формул и уравнений, помещаемых в приложении, следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одна формула обозначается (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: ... в формуле (8).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: ... в формуле (А.3).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример: (5.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, а после формулы ставят запятую.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, т.е. после знака равенства (=), знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (÷) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример: количество рабочих часов  $M_p$  вычисляется по формуле:

$$M_p = D \cdot Ч \cdot k \text{ (1),}$$

где  $D$  – количество рабочих дней в году,  $D = 253$ ;

$Ч$  – продолжительность рабочего времени, ч.,  $Ч = 8$ ;

$k$  – коэффициент загрузки мощности участка,  $k = 0,90$ .

$$M_p = 253 \times 8 \times 0,9 = 1821,6 \text{ ч.}$$

### **Ссылки**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников или номером подстрочного примечания. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между косыми чертами. Номер примечания дается надстрочным индексом для каждой страницы; нумерация подстрочных примечаний (если их более двух) начинается с единицы.



Описание составляют на языке текста документа при соблюдении норм современной орфографии, принятой для языка, на котором оно составлено.

Оформление ссылок – по требованиям ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа».

При использовании части сведений из источников с большим количеством страниц (обзорные статьи, монографии) в том месте текста, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц (от и до), иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в тексте.

Пример: [16, С. 24–26, Таблица 2] – (16 – номер источника в списке, 24 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Если приводятся несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой.

При цитировании ссылка оформляется следующим образом: [цит. по: 7, С. 13–17].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения приводятся в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1.2), (Таблица 1.2), (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

### **Оформление сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов**

Общие требования к разделу «Обозначения и сокращения» изложены в ГОСТ 7.32-2001 и ТКП 1. 5-20.

В данном структурном элементе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в дипломном проекте, и приводят их детальную расшифровку и (или) необходимые пояснения.

При необходимости использования в дипломном проекте значительного количества (более 5) обозначений и (или) сокращений, в дипломную работу включают один из следу-

ющих элементов: «Обозначения и сокращения», «Обозначения», «Сокращения», которые приводят в виде отдельного одноименного структурного элемента дипломного проекта.

Если в дипломной работе используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и т.п., их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением.

Категорически не допускается при сокращении наименования Республики Беларусь применение аббревиатуры «РБ». Допускается сокращенное использование наименования – «Беларусь».

Не допускается также сокращение официальных наименований государственных органов в виде аббревиатуры из начальных букв, например: НС – Национальное собрание).

В дипломном проекте (работе) допускаются сокращения, принятые в соответствии с правилами русской орфографии, а также установленные соответствующими государственными стандартами.

Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или его аббревиатуру.

Принятые малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка в глоссарии.

### **Правила графического сокращения слов.**

#### **Усечение конечной части слова**

Оставшаяся часть слова должна:

- позволять безошибочно восстанавливать полное слово. Например: *филос.*, *филол.*;

- заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения);

– при стечении в конце сокращения двух одинаковых согласных заканчиваться на первой согласной. Например: *ил.*;

– при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последней из них. Например: *геогр.*

Точка, как знак сокращения, не ставится:

– в сложносокращенных словах, буквенных аббревиатурах. Например: *КПД, ЭДС*; но *т.е.* (читается «то есть»), *а. е.* (читается «астрономическая единица»);

– в конце сокращений, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом. Например: *ин-т, ун-т, пром-сть*;

– если используется косая черта (в сочетании усечены предлоги *на, по* и др.). Например: *Ростов н/Д* (на-Дону);

– после сокращенных обозначений единиц физических величин. Например: *25 с, 30 кг, 25 м, 4 ч. 20 мин*;

– в середине удвоенного однобуквенного сокращения. Например: *вв., гг., мм.*;

– в конце сокращений, образованных путем удаления гласных. Например: *млн, млрд.*

### **Употребление общепринятых сокращений**

Самостоятельно употребляются следующие сокращения:

– *и др., и пр., и т.д., т.е.* Не рекомендуется употреблять эти сокращения в середине фразы, если даже имеется согласованное с ними слово. Например: «...выступили Б.И. Петров, М.П. Иванов и другие ученые ...»;

– сокращаются слова при именах, фамилиях, названиях: *доц. Б.И. Петров*;

– сокращения при географических названиях: *г.* (город), *д.* (деревня), *с.* (село). Сокращение *г.* (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять ограниченно, главным образом перед названиями городов, образованных от фамилий;

– сокращения в ссылках: *гл. п. (пп.), подп., разд., ил., с, табл., прил., прим., см., ср.* При отсутствии номера эти слова пишутся полностью;

– слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в. (вв.), г. (гг.) до н.э., ок. ... в. (вв.);*

– слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *млн, млрд, тыс. экз., шт., р., к.*

В тексте дипломного проекта (работы) допускается использовать сокращения русских слов по ГОСТ 7.12-93, сокращения слов и словосочетаний на белорусском языке по СТБ 7.12-2001, сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках по ГОСТ 7.11-2004.

Например, с. – страница; г. – год; гг. – годы; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; и пр. – и прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; шт. – штуки; св. – свыше; включ. – включительно; мин. – минимальный; макс. – максимальный; (в графических материалах) min. – минимальный; max. – максимальный.

Общеупотребляемыми сокращениями являются следующие:

– ГК Республики Беларусь – Гражданский кодекс Республики Беларусь (или применение аббревиатуры других законов, например: УК – Уголовный кодекс и др.). Использование аббревиатуры допускается только после того, как в тексте будет дана расшифровка названия с указанием на использование в дальнейшем аббревиатуры. Например: Уголовный кодекс Республики Беларусь (далее УК Республики Беларусь);

– абз. – абзац (при указании номера абзаца в пункте нормативного акта);

– п. – пункт (при указании номера пункта нормативного акта);

– с. – страница (при указании номера страниц в библиографическом описании литературного источника);

– ст. – статья (при ссылке и указании номера статьи нормативного правового акта);

– ч. – часть (при указании на номер части статьи нормативного правового акта).

Перечень располагают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят обозначения, символы и термины, а справа – их детальную расшифровку. Пример:

ГГС	Государственная геодезическая сеть;
ОРП	ориентирный пункт;
ПС	пункт-спутник;
с.	селение;
сев.-зап.	северо-запад;
юго-вост.	юго-восток;
юго-зап.	юго-запад.

Если в дипломном проекте специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Шрифт печати должен быть четким, черного цвета средней жирности. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту. Плотность текста должна быть одинаковой.

Допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления дипломного проекта (работы), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в дипломном проекте (работе) приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломного проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта, категории, класса изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

Дипломный проект (работа) оформляется в жесткий переплет.

### **Числительные**

Рекомендуется употреблять цифровую форму при единицах физических величин, денежных единицах и т.д.: *до 25 кг, около 10 кг.*

Рекомендуется употреблять буквенную форму, если однозначное число стоит в косвенном падеже (не при единицах физических величин): *до трех раз, из пяти вопросов, но: 3 года.*

Не рекомендуется начинать предложение с числительного в цифровой форме. Следует перестроить предложение так, чтобы числительное оказалось в середине предложения.

Если порядковые числительные выражены арабскими цифрами, они имеют наращения падежных окончаний (-й, -я, -му): *1-й курс, 4-я подгруппа, к 5-му курсу, по аналогии n-й, i-go.*

Если порядковые числительные обозначены римскими цифрами, они наращений не имеют: *III курс, XY в.*

Падежное окончание наращивают один раз, если подряд следует более двух числительных или между числительными стоит тире: *в 30–40-е гг., 3–4-й разряд, но: 9-е, 10-е-классы, 70-е – начало 80-х гг.*

Падежные окончания не наращивают при обозначении дат, номера тома, главы, таблицы, страницы и т.д. Например: *29 сентября 1938 г., т. 3, гл. 7, табл. 12.*

Диапазон значений можно обозначать следующими способами: *длиной 5... 10 м; длиной 5–10 м; длиной 5 ÷ 10 м; длиной от 5 до 10 м.*

Сложные существительные и прилагательные в составе с числительными следует писать так: *110-летие, 3-метровый, 20-процентный, 20%-й. 1-,2-,3-этажный, одно-, двух-, трехэтажный.*

При написании дат руководствуются следующими правилами:

– период, ограниченный двумя годами: *1971–1975 гг., 1950 г. – 1960-е;*

– бюджетный, отчетный, учебный год: *в 1987 / 88 уч. г., в 1987 / 88 учебном году, отчетный 1987 / 88 год;*

– десятилетия: *80-е гг. XX в.; 70–80-е гг., 1960–80-е годы; 1890–1910-е годы.*

Знаки №, §, % употребляются только при цифрах; во множественном числе они не удваиваются: № 5, 6, 9; § 1, 2; 70, 80, 100%.

Знак № не ставится, перед порядковыми номерами глав, таблиц, рисунков, приложений и т.д.

Знаки >, <, +, = и др. применяют только в формулах; в тексте их заменяют словами.

### **Физические величины**

Используются два вида буквенных обозначений: международные (с использованием букв латинского или греческого алфавита) и русские (с использованием букв русского алфавита). В качестве основных приняты международные обозначения. Обозначения единиц, названных в честь ученых, пишутся с прописной (заглавной) буквы, все остальные – со строчной (малой). Например: Па (Паскаль), В (Вольт), А (Ампер), С (Цельсий), К (Кельвин) и т.п., но см, дм и др.

Буквенные обозначения печатаются прямым шрифтом с пробелом после цифр. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц применяют после числовых значений величин и помещают в строку с ними (без переноса на следующую строку): 5 т, 7 м, 120 кВт, 20%, 20 °С. В тексте же следует писать полное название единиц. Не допускается помещать обозначения

единиц в строку с формулами, выражающими зависимости между величинами.

Между последней цифрой и буквенным обозначением единицы оставляется пробел.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять на средней линии знаками умножения. Например: Н × м, Па × с, А × м.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна косая или горизонтальная черта. После косой черты произведение заключают в скобки. Например: Вт / (м<sup>2</sup> × К).

Если для одной из единиц, входящих в отношение, установлено обозначение в виде отрицательной степени (например, с<sup>-1</sup>, м<sup>-1</sup>, К<sup>-1</sup>), применять косую или горизонтальную черту не допускается.

### **Примечания и примеры**

Примечания приводят в дипломном проекте (работе), если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания, включенные в текст дипломного проекта (работы), не должны содержать требований. Примечания к таблицам и рисункам могут включать требования.

Примечания следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Одно примечание не нумеруют.

Если два или более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки. Нумерация каждой группы примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2 и т.д.

Например:



## Примечания

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Примеры следует приводить для пояснения положений, содержащихся в дипломной работе, если они способствуют более краткому ее изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

## Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в дипломном проекте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова (числа, символа, предложения), к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример: ... радиоэлектронное средство<sup>1)</sup> .

Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*), \*\*), \*\*\*). При выполнении сноски звездочками применение более четырех звездочек не допускается.

Перенос сносок с одной страницы на другую не допускается.

## Правила оформления приложений

В структурный элемент дипломного проекта «ПРИЛОЖЕНИЯ» включают материалы, дополняющие дипломный проект, и те, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, но необходимы для полно-

ты восприятия выполненного проекта, оценки ее научной и практической значимости.

В приложения могут включаться:

- промежуточные математические доказательства и расчеты, оценки погрешностей измерений и достоверности полученных результатов;

- таблицы цифровых данных и иллюстрации вспомогательного характера;

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений, испытаний,

- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на компьютерах, и выполненных в соответствии с ГОСТ Единой системы программной документации (ЕСПД);

- акты о внедрении, о промышленных испытаниях, расчеты экономического эффекта, методические рекомендации и методические указания использования новых разработок и др.

В приложения включают иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки с ПЭВМ, выполненные на листах формата А3.

В приложения к дипломному проекту (работе), в составе которой предусмотрено проведение патентных исследований, включают отчет о патентных исследованиях, оформленный по СТБ 1180-99, библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения дипломной работы (проекта), – по ГОСТ 7.11-2004.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломного проекта (работы). Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указания справа вверху страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенного обозначения прописными (большими) буквами, используя полужирный шрифт, без точки в конце, не подчеркивая:

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### *Образец оформления реферата дипломного проекта (работы)*

Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки. Между обозначением приложения и заголовком оставляется свободная строка.

Приложения обозначают прописными буквами белорусского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Дж, Дз, Ё, Ѕ, І, Й, О, Ў, Ч, Ы, Ь**, или прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Ё, Ѕ, И, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь**. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность упоминания в тексте. Например, **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**.

Если в дипломном проекте (работе) только одно приложение, то оно обозначается как **ПРИЛОЖЕНИЕ А**.

Если дипломный проект содержит приложений больше чем букв в алфавите, то приложение, следующее за приложением с последней используемой алфавитной буквой (**Я**), обозначается арабскими цифрами.

При необходимости текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения. Например, **В 1.1**.

Имеющиеся в тексте приложения таблицы, графический материал, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в дипломном проекте используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломный проект без изменений в оригинале. На титульном листе документа вверху посередине печатают слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначение,

а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта.

### **Оформление библиографического описания литературных источников. Отзыв и рецензирование**

Структурный элемент «Список использованных источников» содержит сведения о литературных источниках, использованных при написании дипломного проекта (работы).

Источники располагают в порядке появления ссылок по тексту дипломного проекта и нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках, включенных в список, приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа» должен содержать не менее 30 наименований.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа (**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**). Ссылки на литературу указываются на языке оригинала.

### **Отзыв и рецензирование дипломных проектов**

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантом, представляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве руководителя дипломного проекта (**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**, форма определяется кафедрой) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- степень решенности поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к инженерной или исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломный проект, допущенный выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

В рецензии (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта;
- степень соответствия дипломного проекта заданию;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломного проекта критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта;
- практическая значимость дипломного проекта, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту и стилю изложения материала;
- оценка дипломного проекта: «десять», «девять», «восемь», «семь», «шесть», «пять», «четыре».

Рецензент имеет право затребовать у студента-автора дипломного проекта дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГЭК.

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Завершенная дипломная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее, чем за 20 дней до ее защиты для составления отзыва (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**).

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о проведении предварительной защиты дипломной работы и на основании результатов предзащиты решает вопрос о возможности допуска выпускника к защите этой работы.

Если заведующий кафедрой на основании результатов предзащиты не считает возможным допустить выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректора, после чего выпускник информируется о принятом решении.

При отрицательном заключении дипломная работа подлежит доработке и может быть представлена к защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите (о допуске свидетельствует подпись заведующего кафедрой на титульном листе), направляется заведующим этой кафедрой на рецензию.

Состав рецензентов утверждается ректором университета по представлению заведующего кафедрой не позднее месяца до защиты. Рецензентами назначаются, как правило, руководители органов государственного управления и их отдельных структурных подразделений, научно-педагогические работники образовательных и научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты производства и иных сфер деятельности. Предпочтение отдается руководителям и специалистам тех организаций и учрежде-

ний, где выпускник проходил преддипломную практику. В исключительных случаях допускается внутреннее рецензирование сотрудниками университета, имеющими высокую квалификацию в соответствующей области и не работающими на кафедре, по которой выполнялась дипломная работа. Рецензенту для подготовки рецензии отводится не менее 7 дней.

Автор дипломной работы должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в Государственной экзаменационной комиссии.

## **ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

К защите дипломного проекта допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственного экзамена.

Дипломная работа, отзыв и рецензия представляются в Государственную экзаменационную комиссию за 1–2 дня до защиты. Отзыв и рецензия представляются на отдельных листах, не сброшюрованных с дипломной работой. Защита дипломных работ проводится в университете на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Целесообразно присутствие на защите руководителя дипломной работы. При защите дипломной работы для сообщения ее содержания выпускнику предоставляется до 10 минут.

В своем выступлении выпускник должен:

- обосновать актуальность выполненной темы;
- дать краткую характеристику объекта и предмета исследования;
- сформулировать цель и задачи работы, а также теоретические и методологические положения, лежащие в основе проведенного исследования;
- представить выводы и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- подтвердить результаты практического внедрения.

Выпускник при защите дипломной работы может использовать иллюстративный, презентативный материал (схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, расчетные материалы, компьютерную презентацию, сброшюрованный материал для членов Государственной экзаменационной комиссии и др.).

После доклада выпускник отвечает на вопросы председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации. С разрешения председателя комиссии вопросы могут задавать все присутствующие на за-



щите. Затем оглашается отзыв руководителя и текст рецензии. Защита завершается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям, сделанным рецензентом и членами Государственной экзаменационной комиссии в процессе обсуждения работы. Результаты защиты дипломных работ обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В ходе заседания члены комиссии:

- оценивают результаты защиты дипломных работ по десятибалльной шкале;
- решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;
- принимают решение о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на следующий период работы Государственной экзаменационной комиссии. Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите на платной основе в течение трех лет после окончания университета.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает возможность представления к повторной защите той же дипломной работы с доработкой, определяемой комиссией, или же обязует студента разработать новую тему, которая устанавливается по предложению выпускающей кафедры.

Дипломная работа после защиты хранится в архиве университета на протяжении 5 лет.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

2. Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях: утв. Приказом министра образования Респ. Беларусь от 27.06.1997 № 356 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юр-Спектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2009.

3. Кузнецов, И.Н. Научные работы : методика подготовки и оформления / Сост. И.Н. Кузнецов. – Минск : Амалфея, 1998. – 272 с.

4. Караба, В.И. Выполнение дипломной работы (проекта) : методические указания / Сост. В.И. Караба. – Горки : Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2001. – 32 с.

5. Кузин, Ф.А. Диссертация : методика написания. Правила оформления. Порядок защиты / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 2000. – 320 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Полесский государственный университет»

Биотехнологический факультет  
Кафедра ландшафтного проектирования

**Утверждаю**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАДАНИЕ по дипломному проекту

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта

---

---

---

Утверждена приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г., № \_\_\_\_.

2. Срок сдачи студентом работы «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

3. Исходные данные к дипломному проекту:

---

---

---

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

---

---

---

5. Консультанты по дипломному проекту (с указанием относящихся к ним разделов дипломного проекта):

---



---



---

6. Календарный план-график работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

Этап выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении этапа работы	Подпись руководителя

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись
Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента
Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Полесский государственный университет»

Биотехнологический факультет  
Кафедра ландшафтного проектирования

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_

уч. степень, подпись, ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

\_\_\_\_\_  
название темы дипломной работы  
\_\_\_\_\_

### ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

**Исполнитель:**

студент 5 курса группы 1142512 \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

**Научный руководитель:**

канд. с/х наук, доцент \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

**Рецензент:**

канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец оформления реферата  
дипломного проекта (работы)*

### РЕФЕРАТ

Дипломный проект (работа) \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ источников.

**Ключевые слова:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель дипломного проекта:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Объект исследования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Методы исследования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задачами дипломного проекта являются:**

\_\_\_\_\_

**Полученные результаты и их новизна:**

\_\_\_\_\_

**Область применения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Образец (пример) оформления содержания  
дипломного проекта (работы)*

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Теоретические основы организации благоустройства территорий предприятий</b> .....	5
1.1 Исторический аспект мероприятий по благоустрой- ству и озеленению населенных мест .....	5
1.2 Система озеленения современного города .....	18
1.3. Насаждения на территориях промышленных пред- приятий и санитарно-защитных зон .....	24
1.4. Теоретические предпосылки благоустройства и озеленения промышленных территорий .....	30
<b>2. Современное состояние благоустраиваемой территории</b> .....	34
2.1 Общие сведения об объекте проектирования ...	35
2.2 Природно-ландшафтные условия участка проектирования .....	37
2.2.1 Географическое положение .....	37
2.2.2 Климат .....	37
2.2.3 Почвы .....	38
2.2.4 Ландшафты .....	39
2.2.5 Влияние радиационного загрязнения .....	40
2.2.6 Влияние промышленности и транспорта на состояние природных компонентов .....	42
2.3 Современное состояние благоустраиваемой территории .....	43
<b>3. Проектные предложения по реконструкции зеленых насаждений и благоустройству территории</b> ..	44
3.1 Ландшафтно-пространственная организация территории .....	45
3.2 Выбор вариантных подходов к озеленению .....	47
3.3 Формирование насаждений .....	49

3.4 Благоустройство территории .....	51
3.5 Агротехника ухода за насаждениями .....	57
3.5.1 Посадка деревьев и кустарников .....	59
3.5.2 Разбивка газонов и цветников .....	61
<b>4. Охрана труда и техника безопасности при проведе-</b>	
<b>нии садово-парковых работ на объекте .....</b>	<b>69</b>
4.1 Мероприятия по охране труда для работников,	
выполняющих работы по благоустройству и озеленению	
территории .....	70
4.1.1 Организация работы по охране труда .....	72
4.1.2 Требования по охране труда перед началом	
работы .....	74
4.1.3 Требования по охране труда при выполнении	
работ .....	75
<b>Заключение .....</b>	<b>76</b>
<b>Список использованных источников .....</b>	<b>77</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>82</b>



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Полесский государственный университет»

Биотехнологический факультет

Кафедра ландшафтного проектирования

### О Т З Ы В

научного руководителя на дипломный проект студента  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень решенности поставленных задач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и инициативности студента

---

---

---

---

---

Умение студента пользоваться специальной литературой

---

---

---

---

---

Способности студента к инженерной или исследовательской работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Возможность использования полученных результатов на практике \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Возможность присвоения выпускнику квалификации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Научный руководитель:**

---

ФИО, ученая степень, звание	подпись
-----------------------------	---------

Дата    « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство образования Республики Беларусь  
УО «Полесский государственный университет»

Биотехнологический факультет  
Кафедра ландшафтного проектирования

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента  
специальности

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Актуальность темы дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Степень соответствия дипломного проекта задания \_\_\_\_\_

Логичность построения материала работы \_\_\_\_\_

---

---

---

Наличие по теме дипломного проекта критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа

---

---

---

---

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

---

---

Практическая значимость дипломного проекта, возможность использования полученных результатов \_\_\_\_\_

---

---

---

Недостатки и слабые стороны дипломного проекта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту и стилю изложения материала \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка дипломного проекта: «десять», «девять», «восемь», «семь», «шесть», «пять», «четыре».

***Рецензент:***

---

ученая степень, звание

подпись

Ф.И.О.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Примеры оформления библиографического описания литературных источников

#### *Законодательные материалы*

1. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 года (са змян. і дап.) [Текст] : прынята на рэсп. рэф. 24 лістап. 1996 г. : афіц. Тэкст. – Мн. : Полымя, 2002. – 93 с.

2. Кодекс Республики Беларусь об административных нарушениях [Текст]: принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апр. 2003 г. – Мн. : Амалфея, 2003. – 253 с.

#### *Законы*

1. О бюджете Республики Беларусь на 2005 год [Текст] : закон Республики Беларусь от 18 ноября 2004 г., № 339-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 189. – С. 20–72.

2. О государственной статистике [Текст] : закон Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г., № 345-З // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 5. – С. 30–34.

#### *Декреты*

1. О совершенствовании работы с населением [Текст] : декрет Президента Республики Беларусь от 14 янв. 2005 г., № 2 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.

2. О некоторых мерах по противодействию торговле людьми [Текст] : декрет Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г., № 3 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 40. – С. 5–11.

#### *Указы*

1. О совершенствовании государственного регулирования аудиторской деятельности [Текст] : указ Президента Республики Беларусь от 12 февр. 2004 г., № 67 // Национальный

реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 26. – С. 26–27.

2. О стимулировании в 2005 году развития промышленного производства [Текст] : указ Президента Республики Беларусь от 1 февр. 2005 г., № 57 // Вестник Мин-ва по налогам и сборам Республики Беларусь. – 2005. – № 7–8. – С. 11.

### ***Постановления***

1. О программе совершенствования деятельности потребительской кооперации на 2005–2010 годы [Текст] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 авг. 2004 г., № 1038 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 214 – С. 17–18.

2. О некоторых вопросах защиты прав потребителей [Текст] : постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 23 дек. 2004г., № 54 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 10. – С. 67–69.

### ***Другие нормативные документы***

1. Положение о порядке предоставления и возврата средств республиканского бюджета в виде бюджетного займа, бюджетной ссуды [Текст] : утв. постанов. Совета Министров Республики Беларусь от 22 дек. 2004 г., № 1619 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 71–75.

2. Инструкция о порядке изменения в 2005 году цен (тарифов) на товары (работы, услуги), на которые в соответствии с действующим законодательством осуществляется государственное регулирование [Текст] : утв. постанов. Министерства экономики Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г., № 257 // Гл. бухгалтер. Ценообразование. – 2005. – № 1. – С. 16–17.

3. Межотраслевая типовая инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами [Текст] : утв. постанов. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г., № 138 // Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. – 2005. – № 2. – С. 56 – 68.

### ***Архивные документы***

1. Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) [Текст] // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д.21. – Л. 18–19.

2. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. [Текст] // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д.802-1294, 4974-4978, 4980-4990, 4994-5000, 5015-5016.

### ***Книги одного автора***

1. Смыкоўская, В.І. Беларуская літаратура. 6 клас. Рознаўзроўневыя заданні [Тэкст] : дапаможнік для настаўнікаў агульнаадукацыйных устаноў / В.І. Смыкоўская. – Мн. : Аверсэв, 2005. – 208 с.

2. Савицкий, А.А. Основы ценообразования [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.А. Савицкий. – Мн. : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

3. Глинка, Н.Л. Общая химия [Текст] : учебное пособие для вузов / Н.Л. Глинка. – Л. : Химия, 1987. – 702 с.

### ***Книги двух и трех авторов***

1. Старовойтов, М.И. Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины. Исторический очерк [Текст] : науч. изд. / М.И. Старовойтов, А.И. Зеленкова, М.П. Савинская. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2005. – 359 с.

2. Михайлушкин, А.И. Экономика [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 488 с.

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова ; под общ. ред. А.Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

### ***Книги четырех и более авторов***

1. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. для студ.



эконом. вузов / Н.Е. Заяц [и др.]; под общ. ред. Н.Е. Заяц. – Мн. : Выш. шк., 2004. – 302 с.

2. Основы идеологии белорусского государства [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов / В.В. Шинкарев [и др.]. – Мн. : БГПУ, 2004. – 150 с.

3. Практикум по неорганической химии [Текст] : учеб. издание для вузов / В.П. Зломанов [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1994. – 354 с.

4. Исследование рынка труда в Беларуси [Текст] / Д.И. Ванеев [и др.] ; под общ. ред. Д.И. Ванеева. – Мн. : НИИ труда, 2001. – 108 с.

### ***Книги без авторов***

1. Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь [Текст] : сб. норм. актов. – Мн. : Амалфея, 2004. – 512 с.

2. Налог на добавленную стоимость [Текст]. – 7-е изд., перераб. – [Текст]. – Мн. : Информпесс, 2004. – 147 с.

3. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

### ***Сборники научных трудов***

1. Слова і час : Навуковыя чытанні, прысвечаныя памяці прафесара У.В. Анічэнкі [Тэкст] : зб. навук. Артыкулаў: у 2 ч. / адк. рэд. А.А. Станкевіч. – Гомель : ГДУ ім. Ф. Скарыны, 2003.

Ч. 1 – 277 с.

Ч. 2 – 245 с.

2. Потребительская кооперация : теория, практика. Проблемы и перспективы развития [Текст] : сб. науч. тр. / Белкоопсоюз, Бел. торг.-эконом. ун-т. – Гомель : Бел. торг.-эконом. ун-т., 2004. – 236 с.

### ***Материалы конференций***

1. «Воспитательный процесс в высшей школе России», международная науч.-практическая конф. (2001, Новосибирск) Межвузовская научно-практическая конференция

«Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол. : А.Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

2. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. док. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 201. – 62 с.

### ***Устав***

1. Белорусский проф. Союз работников здравоохранения. Устав Белорусского профессионального союза работников здравоохранения [Текст] : [принят в новой ред. V Пленумом Респ. ком. Профсоюза работников здравоохранения 27 апр. 1999 г. : доп. и изм. в Устав внес. VI Пленумом Респ. ком. Белорус, профсоюза работников здравоохранения 29 ноября. 2002 г.]. – Мн. : [б. и.], 2002. – 22 с.

### ***Правила***

1. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов [Текст] : [утв. Госпроматомнадзором Беларуси 22.08.94 : с изм. и доп., утв. Проматомнадзором 30.06.2000]. – 3-е изд. – Мн. : Диэкос, 2003. – 217 с.

### ***Стандарт***

1. СТБ ИСО 14031-2003 (ИСО 14031:1999, ЮТ). Управление окружающей средой. Оценка экологической эффективности. Общие требования [Текст]. – Введ. 01.05.04. – Мн. : БелГИСС : Госстандарт Беларуси, 2004. – IV, 26 с.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2003-01-01. – Мн. : БелГИСС, 2002. – 16 с.

3. Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.

4. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные

и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

### ***Депонированные научные работы***

1. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. Акад. Наук 15.02.02, № 139876.

2. Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.] ; Воронеж, ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.

### ***Многотомные издания в целом***

1. Тихиня, В.Г. Гражданский процесс [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальностям «Правоведение» и «Экономика и право»] : в 2 т. / В.Г. Тихиня. – Мн., 2002–2003.  
Т. 1. – Мин. печ. ф-ка, 2002. – 303 с.  
Т. 2. – БИП-С, 2003. – 322, [1]с.

### ***Отдельный том***

1. Слоўнік мовы “Нашай Нівы”, 1906–1915 [Тэкст] : у 5 т. / НАН Беларусі, Ін-т мовазнаўства імя Я. Коласа ; пад рэд. В.П. Лемцюговай. – Мн. : Тэхналогія, 2003.

Т. 1 : А – Д / [уклад. А.М. Анісім і інш.]. – 2003. – 623, [1] с. – уклад. Таксама : Капылоў І.Л., Лемцюгова В.П., Усціновіч Г.К.

2. Слоўнік мовы “Нашай Нівы”, 1906–1915 : у 5 т. Т. 1. – А – Д [Тэкст] / НАН Беларусі, Ін-т мовазнаўства імя Я. Коласа ; пад рэд. В.П. Лемцюговай ; [уклад. А.М. Анісім і інш.]. – Мн. : Тэхналогія, 2003. – 623 с.

3. Ильин, А.И. Планирование на предприятиях [Текст] : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2. Тактическое планирование / Александр Ильин. – Мн. : Наука, 2003. – 165 с.

### ***Составные части документов***

1. Шамякіна, Т. Міфалагема сусветнага дрэва як код прасторава-часавых працэсаў у фальклоры (на матэрыяле замоў [Тэкст] / Т. Шамякіна, М. Афоніна // Міфалогія – фальклор – літаратура : праблемы паэтыкі : [зб. навук. рт.]. – Мн., 2003. – С. 200–211.

### ***Из периодических изданий***

1. Бадугеў, А.І. Спартыўны калейдаскоп : поспехі і перспектывы : [гутарка з гал. трэнерам нац. лёгкаатлет. зборнай Беларусі А.І. Балугевым / запісаў У. Старасценка] // Крыніца. Славян. свет. – 2003. – № 10. – С. 90–91.

2. Бутэвіч, А.А. Самых лепшых час не беражэ [Тэкст] : [успаміны пра паэтэсу Яугенію Янішчыц] / Анатоль Бутэвіч // ЛіМ. – 2003. – 21 лістап. (№ 47). – С. 4.

3. Грыль, Ф.С. Мастак фантастычнага рэалізму [Тэкст] : уплыў літ. на творчасць графіка В. Славука / Ф.С. Грыль; пер. з ням. Г. Скакун // Дзеяслоў. – 2003. – № 4. – С. 217–222.

### ***Авторыфераты диссертаций***

1. Толкачева, Е.Г. Развитие методик анализа финансовой устойчивости предприятий торговли на основе изучения денежных потоков : автореф. дис. на соиск. уч. степ. канд. экон. наук / Е.Г. Толкачева ; Бел. торг.-экон. ун-т. – Мн., 2004. – 20 с.

2. Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытна-славянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. Навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

*Учебное издание*

Русецкий Алик Павлович  
Мишустин Николай Андреевич  
Гузареви́ч Ирина Валерьевна  
Подобедов Иван Иванович  
Рошка Марина Владимировна

**Подготовка, оформление и представление к защите  
дипломных проектов (работ)**

Методические рекомендации

Ответственный за выпуск *П.Б. Пигаль*

Редактор *Т.И. Сакович*

Подписано в печать 03.11.2014 г. Формат 60х84/16.  
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.  
Усл. печ. л. 3,55. Уч.-изд. л. 2,13.  
Тираж 57 экз. Заказ № 637.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе  
Полесского государственного университета  
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23.